

- § 7 **Skatter och avgifter**
Ekonomichef Ann-Cristin Sindere informerade att skatter och avgifter i bolaget är betalda.
Styrelsen tackar för informationen.
- § 8 **Upptagande lån**
Ekonomichef Ann-Cristin Sindere informerade att Moravatten AB behöver låna upp mer pengarna till kommande investeringar som pågår. Ordförande Joakim Holback efterlyser bättre kommunikation mellan tjänstemän och styrelsen när det gäller framförhållning av nyupplåning samt att tjänstemännen arbetar mer aktivt med likviditetsrapporten.
Styrelsen beslutar att uppdra till ekonomichef Ann-Cristin Sindere, att från och med den 2019-05-28 till och med 2019-12-01 för Moravatten AB:s räkning nyupplåna, dvs. öka bolagets skulder under nämnda period, med totalt 20 mkr.
- § 9 **VD-rapporterar**
VD Marilou Hamilton Levin föredrog VD-rapport.
Styrelsen tackar för informationen.
- § 10 **Avfallstaxa**
Avfallschef Lena-Stina Björklund föredrog förslag till ny avfallstaxa för Mora kommun enligt bilaga nr 3.
Styrelsen beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att anta förslag till avfallstaxa för Mora kommun enligt bilaga nr 3.
Styrelsen beslutar vidare att föreslå Kommunfullmäktige att avfallstaxan ska gälla från och med 2020-01-01.
- § 11 **Avfallsföreskrifter**
Avfallschef Lena-Stina Björklund föredrog förslag till reviderade föreskrifter om avfallshantering samt att dessa ska gälla från 1 januari 2020 enligt bilaga nr 4.
Styrelsen beslutar att föreslå kommunstyrelsen att besluta att ställa ut förslaget till föreskrifter om avfallshantering för Mora kommun under fyra veckor enligt bilaga nr 4, i enlighet med miljöbalken 15 kapitlet 42§.
Lämplig utställningsperiod är september.
- § 12 **Preliminärbudget avfall**
Avfallsansvarige Lena-Stina Björklund föredrog förslag på preliminärbudget för avfallsverksamheten för år 2020 enligt bilaga nr 5. Budgetförslaget för 2020 ger ett underskott på 840 tkr detta för att minska det ackumulerade överskottet på avfallssidan.
Styrelsen beslutar att anta drift- och investeringsbudget 2020 för avfallsverksamheten enligt bilaga nr 5.

Avfallstaxa

i Mora kommun

gällande kärll- och grovavfall samt slam och fett

Antagen i kommunfullmäktige 2019-XX-XX § xx

Gäller fr.o.m. 2020-01-01

1. Inledande bestämmelser

Avfallshanteringen i kommunen regleras i Miljöbalk, Avfallsförordning och Föreskrifter om avfallshantering. Taxan är antagen med stöd av miljöbalken (1998:808) 27 kap 4-6 §§. Den följer vidare av Föreskrifter om avfallshantering 6 § och 9-10 §§ m.fl.

För varje fastighet där hushållsavfall generellt sett kan anses uppkomma ska det enligt 9-10 §§ Föreskrifter om avfallshantering finnas ett abonnemang avseende hantering av hushållsavfall. Detta innebär att fastigheten belastas med avgifter enligt denna taxa för de avfallstjänster med grundservice, och beredskap till sådan service, samt hämtningsservice som kommunen är skyldig att hålla med och som fastigheten har rättighet och skyldighet att nyttja.

För att täcka kostnaderna för kommunens avfallshantering ska innehavare av fastighet i kommunen betala dessa avgifter för fastighetens abonnemang samt avgifterna för de tilläggstjänster och övriga tjänster som nyttjas. Taxan tillämpas och uttolkas i det sammanhang som Föreskrifter om avfallshantering och Avfallstaxa tillsammans utgör.

2. Allmänna bestämmelser

Betalning

Avgiftsskyldighet gäller för samtliga fastigheter. Skyldighet att betala fastighetens avgifter åligger fastighetsinnehavaren. Betalningsmottagare är Moravatten AB. Fastighetsinnehavaren kan genom särskilt medgivande låta faktura gå till hyresgäst, fastighetsinnehavaren är dock skyldig att betala i det fall hyresgästen inte fullgör betalning.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att uppge rätt uppgifter för debitering. Vid påträffande av fel uppgifter debiteras fastighetsinnehavaren 3 år tillbaka i tiden enligt preskriptionslagen.

Om inte debiterat belopp betalas inom föreskriven tid, erläggs dröjsmålsränta enligt 6 § Räntelag från fakturans förfallodag till dess att betalning sker. Utöver detta tillkommer påminnelse- och inkassoavgifter.

Ändring av abonnemang

Begäran om ändring av fastighetens abonnemang ska enligt 36§ Föreskrifter om avfallshantering göras skriftligt av fastighetsinnehavaren och inkomma till Nodava AB senast en månad innan avsedd start.

Ändring av taxa och avgifter

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Moravatten AB äger rätt att årligen reglera taxans avgifter enligt Avfallsindex A12:1MD för avgifter för kärlavfall och grovavfall samt A12:3MD för slamtömning gällande för oktober månad. De nya avgifterna träder i kraft 1 januari nästkommande år. Vid förändring av avgifter avrundas till närmast tiotalkronor förutom hämtavgifter gällande flerbostadshus och verksamheter då avrundning sker till närmaste helt kronor.

Moravatten AB äger rätt att årligen införa mindre justeringar av taxans avgifter som beror på direkta förändringar i antalet abonnenter, avfallsmängder, behandlings- eller transportpriser.

Angivna avgifter i taxan inkluderar lagstadgad mervärdesskatt samt lagstadgad avfallsskatt. Vid eventuell ändring av dessa skatter äger Moravatten AB rätt att justera taxan på motsvarande sätt.

2. Definitioner

Termer och begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i kommunens Föreskrifter om avfallshantering om inte annat särskilt anges.

Bostadsenhet Självbärande bostadsenhet som inkluderar kök/kokvrå, WC, bad/dusch och sovrum/sovmöjlighet. (Motsvarar begreppet lägenhet i VA-sammanhang.)

3. Kärlavfall och grovavfall

Taxan för kärlavfall (mat- och restavfall) och grovavfall är uppdelad enligt följande:

Grundavgift

Avgift för ordinarie abonnemang med grundservice enligt 9 § Föreskrifter om avfallshantering.

Avgiften omfattar grundservice och är differentierad i olika kategorier. Avgiften täcker i huvudsak kostnader för planering, administration, information, kundservice samt kommunens drift av och beredskap med att hålla återvinningscentral tillgänglig, för att grovavfall från fastigheten vid behov ska kunna avlämnas och behandlas.

För hushållen ingår nyttjande av återvinningscentral för avlämning av grovavfall och farligt avfall.

Grundavgift för Särskilda abonnemang enligt Föreskrifter om avfallshantering markeras med *.

Hämtningsavgift

Avgift för ordinarie abonnemang med hämtning enligt 9 och 17 §§ Föreskrifter om avfallshantering.

Avgiften omfattar hämtningsservice gällande kärlavfall och baseras på avfallsslag, hämtsystem, storlek på avfallsbehållare samt grundavgiftskategori. Avgiften täcker i huvudsak kostnader för planering och service med att hämta och behandla mat- och restavfall från hushåll och verksamheter.

Hämtningsavgift för Särskilda abonnemang enligt Föreskrifter om avfallshantering markeras med *.

Tilläggsavgift

Avgift för tilläggstjänster utom ramen för ordinarie abonnemang.

Grundavgift

Grundavgift		Förändring 2019-20		
Kategori grundservice	Förklaring	2019	kr	%
Småhus - permanentboende	Fastighet med en boendeenhet i småhus, där någon är folkbokförd eller annars permanent bosatt	1180	-200	-17%
Småhus - permanentboende 2 lgh	Fastighet med två boendeenheter i småhus, där någon är folkbokförd eller annars permanent bosatt i minst en av boendeenheterna.	1180	10	1%
Småhus -fritidsboende	Fastighet med en boendeenhet i småhus, där ingen är folkbokförd eller annars permanent bosatt	810	-140	-17%
Småhus -fritidsboende 2 lgh	Fastighet med två boendeenheter i småhus, där ingen är folkbokförd eller annars permanent bosatt	810	-40	-5%
Småhus, utan avlopp	Fastighet med max två småhus utan installerat avlopp (dvs ej anslutet till allmänt VA eller enskild avloppsbrunn)	NYTT	100	kr
Flerbostadshus	Per bostadsenhet på fastighet med minst tre bostadsenheter i flerbostadshus el småhus. Gäller både för permanent och fritidsboende. Gäller även per bostadsenhet i en BRF, samfällighet eller liknande som har gemensamt hämtställe.	767	-157	-20%
Verksamhet	Per verksamhet (x) (företag, institution odyl) på en fastighet, där det uppkommer avfall jämförligt med hushållsavfall. (x) alternativt per hämtställe om antalet hämtställen överstiger antalet verksamheter.	707	-187	-26%
Tillfälligt uppehåll*	Gäller för fastighet med småhus då fastigheten har tillfälligt uppehåll i ordinarie hämtning av kärlavfall, endast besöks för tillsyn eller renoveras. Budning av kärhämtning max en gång per år eller motsvarande nyttjande av CUS.			ordinarie grundavgift
Långvarigt uppehåll*	Gäller för fastighet med småhus permanentboende eller fritidsboende då fastigheten har haft tillfälligt uppehåll i hämtning av kärlavfall i minst 3 år och inte alls nyttjar fastigheten.			50 % av ordinarie grundavgift

Hämtningsavgift Småhus -permanentboende

Kategori hämtningssedel	Kärlstorlek och tömning				
Restavfall	Kärl 190 l hämtning var fjärde vecka	830 kr	493	337	68%
	Kärl 190 l hämtning var åttonde vecka*	330 kr	265	65	25%
	Kärl 140 l hämtning var fjärde vecka	720 kr	408	312	76%
	Kärl 140 l hämtning var åttonde vecka*	290 kr	220	70	32%
	Central uppsamlingsstation (CUS)	570 kr	247	323	131%
Matavfall	Kärl 140 l hämtning varannan vecka (okt-mars minst var fjärde vecka)	640 kr	649	-9	-1%
	Central uppsamlingsstation (CUS)	330 kr	325	5	2%

Vid Gemensamma behållare med annan fastighet* debiteras endast huvudabbonenten hämtningsavgiften. Ingen hämtningsavgift debiteras vid Uppehåll i hämtning av kärllavfall* eller då fastighetsinnehavaren har Eget omhändertagande av allt matavfall året runt*.

Hämtningsavgift Småhus -fritidsboende

Tömning av kärl gäller under vald period: sommar (april-sep) alt vinter (okt-mars).

Tre budningar utanför vald period ingår i avgiften.

Kategori hämtningssedel	Kärlstorlek och tömning				
Restavfall	Kärl 190 l hämtning var fjärde vecka	520 kr	304	216	71%
	Kärl 190 l hämtning var åttonde vecka*	210 kr	170	40	24%
	Kärl 140 l hämtning var fjärde vecka	430 kr	251	179	71%
	Kärl 140 l hämtning var åttonde vecka*	170 kr	141	29	21%
	Central uppsamlingsstation (CUS)	430 kr	152	278	183%
Matavfall	Kärl 140 l hämtning varannan vecka (okt-mars minst var fjärde)	330 kr	349	-19	-5%
	Central uppsamlingsstation (CUS)	170 kr	175	-5	-3%

Vid Gemensamma behållare med annan fastighet* debiteras endast huvudabbonenten hämtningsavgiften. Ingen hämtningsavgift debiteras vid Uppehåll i hämtning av kärllavfall* eller då fastighetsinnehavaren har Eget omhändertagande av allt matavfall året runt*. Gemensamma behållare med egen fastighet*: för fastighet med fritidsbostad utan hämtningsservice debiteras ingen hämtningsavgift.

Tilläggsavgifter småhus, permanentbostad och fritidsbostad

Kategori tilläggstjänst	Förklaring				
Extra tömning kärl	Tömning sker tidigast då kärl passeras på ordinarie körtur	Se hämtningsavgift för aktuellt kärl under flerbostadshus och verksamheter.			
Extrasäck	Restavfall som inte får plats i kärl kan lämnas i säck bredvid avfallskärlet vid ordinarie hämtning.	90 kr/säck	81	9	11%
Utställning eller hemtagning kärl	Vid abonnemangsändring på kundens begäran enligt Föreskrifter om avfallshantering Särskilda abonnemang. Om kärl inte återfinns, medförande extra körning, tas avgift ut för varje tillfälle. Avgift debiteras ej vid ägarbyte av fastigheten.	410 kr/tillfälle	391	19	5%
Draghjälp kärl	Per kärl och tillfälle max 60 m enkel väg	100 kr/kärl och tillfälle	78	22	28%
Tvätt av kärl	140-190 l kärl	490 kr/kärl	450	40	9%
Felsorteringsavgift	Om annat än matavfall upptäcks i behållare för matavfall eller annat än restavfall upptäcks i behållare för restavfall. Vid återkommande felsortering debiteras dubbel avgift.	260 kr/kärl och tillfälle	209	51	24%
	Farligt avfall eller elavfall. Vid återkommande felsortering debiteras dubbel avgift.	520 kr/kärl och tillfälle	418	102	24%
Extra lånekärl	Beställning av extra kärl utöver ordinarie abonnemang	ordinarie avgift + 20 % kr/kärl			20%

Hämningsavgift flerbostadshus och verksamhet

Avgifter gäller vid ordinarie abonnemang med fasta hämningsintervall enligt ordinarie hämtschema respektive budning på ordinarie körtur.

Kärl

Avfallsslag	Kärlstorlek				
Restavfall	190 l	43 kr	37	6	16%
	370 l	77 kr	62	15	24%
	660 l	124 kr	99	25	25%
Matavfall	140 l	34 kr	31	3	10%
	190 l	43 kr	38	5	13%
	370 l	72 kr			
Hyra	Kärlstorlek				
Kärlhyra	370 l	115 kr	118	-3	-3%
	660 l	225 kr	209	16	8%

NYTT

Container

Avfallsslag	Storlek				
Restavfall	3 m ³	640 kr	507	133	26%
	5 m ³	870 kr	725	145	20%
	6 m ³	980 kr	842	138	16%
	8 m ³	1230 kr	1153	77	7%
Hyra	Storlek				
Containerhyra	2-4 m ³	1960 kr	1642	318	19%
	5-7 m ³	2570 kr	2405	165	7%
	8-10 m ³	2780 kr	2405	375	16%
Tillfälligt uthyrda	Storlek				
	Alla storlekar, tillfällig uthyrning	31 kr	6	25	417%
	Utställning behållare	1230 kr	815	415	51%
	Hemtagnings behållare	1230 kr	815	415	51%

Markbehållare

Avfallslag	Storlek					
Matafall	500-800 l. Inkluderar insatssäck.	310	kr	286	24	8%
Restavfall	3-5 m ³ . Inkluderar insatssäck.	1030	kr	1349	-319	-24%

Tilläggsavgifter flerbostadshus och verksamhet

Kärl

Tjänst	Förklaring					
Extrasäck	Restavfall som inte får plats i kärl kan lämnas i säck bredvid avfallskärlet vid ordinarie hämtning.	90	kr/säck	81	9	11%
Utställning eller hemtagning kärl	<u>Vid abonnemangsändring på kundens begäran enligt Föreskrifter om avfallshantering Särskilda abonnemang. Om kärl inte återfinns, medförande extra körning, tas avgift ut för varje tillfälle. Avgift debiteras ej vid ägarbyte av fastigheten. Avgift debiteras inte heller om kärlet gått sönder vid tömning.</u>	410	kr/tillfälle	391	19	5%
Tvätt av kärl	140-660 l kärl	490	kr/kärl	450	40	9%
	Fler än fem kärl inom samma geografiska område.	260	kr/kärl	250	10	4%
Felsorteringsavgift	Om annat än matafall upptäcks i behållare för matafall eller annat än restavfall upptäcks i behållare för restavfall. Vid återkommande felsortering debiteras dubbel avgift.	260	kr/kärl	209	51	24%
	Farligt avfall eller elavfall. Vid återkommande felsortering debiteras dubbel avgift.	520	kr/kärl	418	102	24%
<u>Budning kärl, utanför ordinarie hämttur</u>	<u>Hämtning utanför ordinarie hämttur. Gäller även hämtning på röd dag och helgdag.</u>		<i>ordinarie avgift + 20%</i> kr/behållare			

Container

Tjänst	Förklaring				
Utställning eller hemtagning	Vid abonnemangsändring på kundens begäran. Avgift debiteras ej vid ägarbyte av fastigheten.	1850 kr/container	1630	220	13%
Tvätt av container		1290 kr/container	938	352	38%
Felsorteringsavgift	Om annat än matavfall upptäcks i behållare för matavfall eller annat än restavfall upptäcks i behållare för restavfall. Vid återkommande felsortering debiteras dubbel avgift.	1030 kr/container och tillfälle	NYTT		
	Farligt avfall eller elavfall. Vid återkommande felsortering debiteras dubbel avgift.	1030 kr/container och tillfälle	NYTT		
Budning container och markbehållare, utanför ordinarie hämttur	Hämtning utanför ordinarie hämttur. Gäller även hämtning på röd dag och helgdag.	<i>ordinarie avgift + 20%</i> kr/behållare			

Tilläggsavgift hämtning av grovavfall

Grovavfall (skrymmande avfall) från hushåll; vitvaror, möbler, trädgårdsavfall, ej återvinningsbart i säck etc hämtas efter beställning till kundservice. Avfallet ska vara sorterat, emballerat och utställt vid farbar väg.

Tjänst	Förklaring				
Kollin, mindre	Max tre kollin och 50 kg/kolli, hanterbart av en person	260 kr/tillfälle	141	119	84%
	För extra kolli tillkommer	55 kr/st	47	8	17%
Skrymmande	Som kräver kranbil	enligt offert	enligt offert		

4. Slam, fett och latrin

Taxan för slam, fett och latrin är uppdelad enligt följande:

Hämtningsavgift

Avgift för ordinarie abonnemang med hämtning enligt 9 och 28-31, 32 §§ Föreskrifter om avfallshantering.

Avgiften omfattar tömning av slam, fett och fosforfilter enligt ordinarie tömningsschema. Avgiften täcker kostnader för service med att tömma, borttransportera och behandla slam, fett och fosforfiltermaterial från små avlopp och fettavskiljare samt planering, information och administration.

Hämtningsavgift för Särskilda abonnemang enligt Föreskrifter om avfallshantering markeras med *

Tilläggsavgift

Avgift för tilläggstjänster utom ramen för ordinarie abonnemang.

Hämtningsavgift

Tjänst	Förklaring				
Slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk	Volym 0-6,0 m ³	1340 kr/tömning	1300	40	3%
	Tillägg ytterligare påbörjad m ³	196 kr/m ³	190	6	3%
	Tillägg slanglängd över 25 meter	31 kr/m		31	
Fosforfälla	Exkl slamtömning	2570 kr/tömning	2500	70	3%
Fettavskiljare	Volym 0-3,0 m ³	1699,5 kr/tömning	1650	50	3%
	Tillägg ytterligare påbörjad m ³	860 kr/m ³	840	20	2%

Ingen hämtningsavgift debiteras vid Uppehåll i hämtning av avloppsslam*.

Tilläggsavgifter

Tjänst	Förklaring				
Budning	Tillägg för budning inom 7 arbetsdagar från beställning	360 kr/tömning	350	10	3%
Akut tömning	Tillägg för budning inom 8 timmar från beställning	620 kr/tömning	600	20	3%
Akut tömning helg	Tillägg för budning inom 8 timmar från beställning, då tömning sker på <u>lördag</u> <u>el söndag</u> .	1030 kr/tömning	NYTT		
Bomkörning	Om tömningsfordonet nekas tillträde till anläggningen utan att avbeställning har skett dygnet innan, om anläggningen är låst eller av annan anledning inte är tillgänglig vid tömningstillfället eller om anläggningen saknar erforderlig tömningsinstruktion erläggs denna avgift istället för hämningsavgift.	620 kr/tillfälle	600	20	3%

Latrin

Tjänst	Förklaring				
Latrinkärl	Inkluderar nytt kärl, mottagning av fyllt kärl på ÅVC och behandling. Kärl kan köpas på ÅVC.	260 kr/kärl	255	5	2%

5. Övriga tjänster

I de fall Nodava AB utför tjänster som ej finns upptagen i taxan, betalas avgift som Moravatten AB fastställer.

Kundkalkyl Mora inkl moms

Exempel på effekter av förändrade avgifter för några olika kundtyper

Abonnemang	Abonnemang (HK=beviljad hemkompost, CK = har brunt kärl för matavfall)	Total årskostnad 2020	Jämförelse total årskostnad 2019	Förändring %	Förändring kronor
Permanentbostad, småhus	HK: restavfall var 4e v	1 810	1 673	8	137
	HK: restavfall var 8e v	1 310	1 445	-9	-135
	CK: restavfall var 4e v + matavfall varannan v (vanligaste ab)	2 450	2 322	6	128
	CK: restavfall var 8e v + matavfall varannan v	1 950	2 094	-7	-144
	CK delade kärl 2 hh* per hh	1 715	1 751	-2	-36
	CUS** (rest- och matavfall)	1 880	1 752	7	128
Permanentbostad, småhus inkl fritidsbostad utan avlopp	CK: restavfall var 4e v + matavfall varannan v vid permanentbostaden, ingen hämtning vid fritidshuset	2 550	2 322	10	228
Fritidsbostad	HK: restavfall var 4e v	1 190	1 114	7	76
	CK: restavfall var 4e v + matavfall varannan v	1 520	1 463	4	57
	CK delade kärl 2 fritids hh* per hh rest var 4e v + mat varannan v	1 095	1 137	-4	-42
	Fritids hh som delar kärl m permanent hh (endast grundavg)	670	810	-17	-140
	CUS** (rest- och matavfall)	1 270	1 137	12	133
Verksamhet	restavfall 660 l 1 ggr/v + matavfall 140 l 2ggr/v	10 724	9 288	15	1 436
	restavfall 6 m ³ var 14e dag + matavfall 140 l var 14e dag	29 384	25 810	14	3 574
Flerbostadshus	Nils Holgersson lgh (15 lgh, 3*370 l rest + 1*140 l mat)	23 260	23 143	1	117
	25 lgh, markbeh (750 l) mat var 14e dag + 6 m ³ rest var 14e dag	51 290	48 503	6	2 787
Fritidsbostad -utan avlopp	CUS** (rest- och matavfall)	700	1 137	-38	-437

*hh=hushåll, **CUS=Central uppsamlingsstation

- § 7 **Skatter och avgifter**
Ekonomichef Ann-Cristin Sindens informerade att skatter och avgifter i bolaget är betalda.
Styrelsen tackar för informationen.
- § 8 **Upptagande lån**
Ekonomichef Ann-Cristin Sindens informerade att Moravatten AB behöver låna upp mer pengarna till kommande investeringar som pågår. Ordförande Joakim Holback efterlyser bättre kommunikation mellan tjänstemän och styrelsen när det gäller framförhållning av nyupplåning samt att tjänstemännen arbetar mer aktivt med likviditetsrapporten.
Styrelsen beslutar att uppdra till ekonomichef Ann-Cristin Sindens, att från och med den 2019-05-28 till och med 2019-12-01 för Moravatten AB:s räkning nyupplåna, dvs. öka bolagets skulder under nämnda period, med totalt 20 mkr.
- § 9 **VD-rapporterar**
VD Marilou Hamilton Levin föredrog VD-rapport.
Styrelsen tackar för informationen.
- § 10 **Avfallstaxa**
Avfallschef Lena-Stina Björklund föredrog förslag till ny avfallstaxa för Mora kommun enligt bilaga nr 3.
Styrelsen beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att anta förslag till avfallstaxa för Mora kommun enligt bilaga nr 3.
Styrelsen beslutar vidare att föreslå Kommunfullmäktige att avfallstaxan ska gälla från och med 2020-01-01.
- § 11 **Avfallsföreskrifter**
Avfallschef Lena-Stina Björklund föredrog förslag till reviderade föreskrifter om avfallshantering samt att dessa ska gälla från 1 januari 2020 enligt bilaga nr 4.
Styrelsen beslutar att föreslå kommunstyrelsen att besluta att ställa ut förslaget till föreskrifter om avfallshantering för Mora kommun under fyra veckor enligt bilaga nr 4, i enlighet med miljöbalken 15 kapitlet 42§.
Lämplig utställningsperiod är september.
- § 12 **Preliminärbudget avfall**
Avfallsansvarige Lena-Stina Björklund föredrog förslag på preliminärbudget för avfallsverksamheten för år 2020 enligt bilaga nr 5. Budgetförslaget för 2020 ger ett underskott på 840 tkr detta för att minska det ackumulerade överskottet på avfallssidan.
Styrelsen beslutar att anta drift- och investeringsbudget 2020 för avfallsverksamheten enligt bilaga nr 5.